



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลพวา โทร.๐๓๙-๔๙๐๔๒๕ ต่อ ๑๔

ที่ จบ ๕๖๐๐๒/๑๑๗๒

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ เดือน
จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลพวา

ด้วย กองคลัง เทศบาลตำบลพวา โทร.๐๓๙-๔๙๐๔๒๕ ต่อ ๑๔มีความประสงค์จะ จ้างจ้างเหมาเช่าเครื่อง
ถ่ายเอกสารรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และสำหรับบริการประชาชน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

-จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แบบมีการย่อ-ขยาย ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน
อัตราค่าเช่าเดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท/เดือน อัตราการใช้งาน ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน ส่วนเกิน แผ่นที่ ๑๐,๐๐๐ ขึ้นไป
ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๒ สตางค์/แผ่น * การใช้งานไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ มิเตอร์ (แผ่น) คิดอัตรา ๐.๓๒ บาท ตั้งแต่แผ่น
แรก และเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องหลัก
เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และ
ค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงานงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

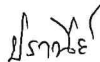
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และผู้ตรวจรับพัสดุ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางปราณี สวัสดิ์ปาน)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ผู้จัดทำ



ณัฐกฤตา แสงกัน
(นางณัฐกฤตา แสงกัน)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)
รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

☒ เห็นควรอนุมัติ

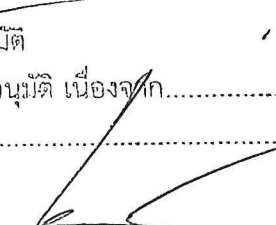
☐ เห็นควรพิจารณา



(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพวา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....


นายณัฐกฤตา แสงกัน
นายกเทศมนตรี