



ประกาศเทศบาลตำบลพวา

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๗

ด้วยเทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบ โดยสามารถขอเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าว ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลพวา และทาง www.pawa.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๙๔๙ ๐๔๒๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายขจรพรณ บุญส่ง)
นายกเทศมนตรีตำบลพวา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเฉพาะและ ชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		1,601,040.00	964,086.00	75,000.00 (-)	889,086.00	
แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		80,000.00	19,892.75	75,000.00 (+)	94,892.75	งบประมาณรายจ่ายไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		1,067,400.00	357,220.00	260,000.00 (-)	97,220.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ		100,000.00	260,000.00 (+)	360,000.00	งบประมาณรายจ่ายไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานเฉพาะและ ชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		1,601,040.00	889,086.00	140,000.00 (-)	749,086.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ		360,000.00	140,000.00 (+)	500,000.00	งบประมาณรายจ่ายไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงาน เกษตรและ ชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		1,601,040.00	749,086.00	8,500.00 (-)	740,586.00	
แผนงาน การพาณิชย์	งานกิจการประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร			3,853.92	8,500.00 (+)	12,353.92	งบประมาณรายจ่ายไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	150,000.00	122,707.10	30,000.00 (-)	92,707.10	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ สีน		200,000.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	งบประมาณรายจ่ายไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	150,000.00	92,707.10	7,000.00 (-)	85,707.10	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		78,180.00	11,319.72	7,000.00 (+)	18,319.72	งบประมาณรายจ่ายไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงาน		108,000.00	108,000.00	105,000.00 (-)	3,000.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		504,640.00	269,419.00	105,000.00 (+)	374,419.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน กรณีฉุกเฉิน จำเป็นหรือ สำรองจ่ายตามความ เหมาะสมต่อการเผชิญ เหตุสาธารณภัยตลอดปี เพื่อบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนรวมเท่านั้น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ รับเสด็จ	400,000.00	400,000.00	400,000.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		504,640.00	374,419.00	400,000.00 (+)	774,419.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน กรณีฉุกเฉิน จำเป็นหรือ สำรองจ่ายตามความ เหมาะสมต่อการเผชิญ เหตุสาธารณภัยตลอดปี เพื่อบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนรวมเท่านั้น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	จ้างนักเรียน นักศึกษาทำงาน ในช่วงปิดภาค เรียน	120,000.00	120,000.00	120,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		504,640.00	774,419.00	120,000.00 (+)	894,419.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน จำเป็นหรือสำรองจ่ายตามความเหมาะสมต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปีเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	ชาวพวังหวังโย ใส่ใจผู้สูงอายุ	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		504,640.00	894,419.00	100,000.00 (+)	994,419.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน จำเป็นหรือสำรองจ่ายตามความเหมาะสมต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปีเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	การให้ความรู้ เรื่องสิทธิและ หน้าที่ของสตรี	25,000.00	25,000.00	25,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		504,640.00	994,419.00	25,000.00 (+)	1,019,419.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน กรณีฉุกเฉิน จำเป็นหรือ สำรองจ่ายตามความ เหมาะสมต่อการเผชิญ เหตุสาธารณภัยตลอดปี เพื่อบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนรวมเท่านั้น
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	ส่งเสริมการ ประกอบอาชีพ กลุ่มสตรีและ แม่บ้าน	25,000.00	25,000.00	25,000.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		504,640.00	1,019,419.00	25,000.00 (+)	1,044,419.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน กรณีฉุกเฉิน จำเป็นหรือ สำรองจ่ายตามความ เหมาะสมต่อการเผชิญ เหตุสาธารณภัยตลอดปี เพื่อบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนรวมเท่านั้น
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	ส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพ ชีวิตเด็กและ เยาวชน	25,000.00	25,000.00	25,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		504,640.00	1,044,419.00	25,000.00 (+)	1,069,419.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน จำเป็นหรือสำรองจ่ายตามความเหมาะสมต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปีเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	พัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหารสภาเทศบาลข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลพวา	250,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		504,640.00	1,069,419.00	50,000.00 (+)	1,119,419.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน จำเป็นหรือสำรองจ่ายตามความเหมาะสมต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปีเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		504,640.00	1,119,419.00	20,000.00 (+)	1,139,419.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน กรณีฉุกเฉิน จำเป็นหรือ สำรองจ่ายตามความ เหมาะสมต่อการเผชิญ เหตุการณ์ภัยตลอดปี เพื่อบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนรวมเท่านั้น
แผนงานการเกษตร	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	ส่งเสริม ปรับปรุง บำรุงรักษา อนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมช าติและ สิ่งแวดล้อม	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		504,640.00	1,139,419.00	30,000.00 (+)	1,169,419.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน กรณีฉุกเฉิน จำเป็นหรือ สำรองจ่ายตามความ เหมาะสมต่อการเผชิญ เหตุการณ์ภัยตลอดปี เพื่อบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนรวมเท่านั้น
แผนงานการเกษตร	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	สืบสานปลงกินถิ่น	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		504,640.00	1,169,419.00	30,000.00 (+)	1,199,419.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน กรณีฉุกเฉิน จำเป็นหรือ สำรองจ่ายตามความ เหมาะสมต่อการเผชิญ เหตุสาธารณภัยตลอดปี เพื่อบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนรวมเท่านั้น
แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		504,640.00	1,199,419.00	30,000.00 (+)	1,229,419.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน กรณีฉุกเฉิน จำเป็นหรือ สำรองจ่ายตามความ เหมาะสมต่อการเผชิญ เหตุสาธารณภัยตลอดปี เพื่อบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนรวมเท่านั้น
แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับกา รป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		504,640.00	1,229,419.00	20,000.00 (+)	1,249,419.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน กรณีฉุกเฉิน จำเป็นหรือ สำรองจ่ายตามความ เหมาะสมต่อการเผชิญ เหตุสาธารณภัยตลอดปี เพื่อบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนรวมเท่านั้น
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	ส่งเสริมสุขภาพ และป้องกัน รักษาโรคภัย เบื้องต้น	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		504,640.00	1,249,419.00	20,000.00 (+)	1,269,419.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน กรณีฉุกเฉิน จำเป็นหรือ สำรองจ่ายตามความ เหมาะสมต่อการเผชิญ เหตุสาธารณภัยตลอดปี เพื่อบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนรวมเท่านั้น

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

- งบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)
(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ 13 ส.ค. 2564

1.2 หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฉุกเฉิน ถ้าเป็นหรือสำรองจ่ายตามความเหมาะสมต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม
- การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)
(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ 13 ส.ค. 2564

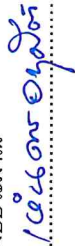
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
15/08/2564 ม.ล.จ
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวปติดา ทวีศักดิ์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ รักษาการการแทน
ผู้อำนวยการคลัง
วันที่ 13 ส.ค. 2564

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น



(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการนายกเทศมนตรี

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

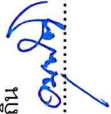
13 ส.ค. 2564

วันที่

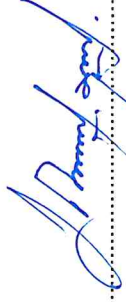
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



(ลงชื่อ)



(นายกษพรพรณ บุญสูง)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา

13 ส.ค. 2564

วันที่

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ครั้งที่

เดือน

พ.ศ.

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานราชการทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐ ๓๙๔๙ ๐๔๒๕ ต่อ ๒๒

ที่ จบ ๕๖๐๐๑/๙๖๙ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก งานราชการทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งรายจ่ายบางรายการ มีงบประมาณไม่เพียงพอจึงขอเสนอโอนงบประมาณเพิ่มเติมด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เนื่องจากวงเงินจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นไม่เพียงพอ

๒.๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

๒.๓ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์พักคอยและศูนย์พักพิงประจำตำบล สำหรับผู้ที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๓. ขอกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอโอนงบประมาณ ดังนี้

๔.๑ โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมาบุคคลภายนอกให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งในกิจการของสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๑๒๒,๗๐๗.๑๐ บาท ขอลองลดเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณหลังโอนลด จำนวน ๙๒,๗๐๗.๑๐ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเครื่อง, สำหรับรถยนต์/รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๐ บาท ขอลองเพิ่มเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมาบุคคลภายนอกให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งในกิจการของสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีใช่เป็นการ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อน โอนลด จำนวน ๙๒,๗๐๗.๑๐ บาท ขอโอนลดเป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท (-เจ็ดพันบาทถ้วน-) งบประมาณหลังโอนลด จำนวน ๘๕,๗๐๗.๑๐ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ สื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสาร ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าของสัญญาณดาวเทียมและให้ความหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการ งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๗๘,๑๘๐ บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๑๑,๓๑๙.๗๒ บาท ขอโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท (-เจ็ดพันบาทถ้วน-) งบประมาณหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๑๘,๓๑๙.๗๒ บาท

๔.๓ โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท ขอโอนลดเป็นเงิน ๑๐๕,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน-) งบประมาณหลังโอนลด จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ โครงการค่าใช้สอยในการรับเสด็จ งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลดเป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (-สี่แสนบาทถ้วน-) งบประมาณหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท

โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการ จ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดเทอม งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อน โอนลด จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลดเป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท

โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการชาวพวาท่งโยใส่ใจผู้สูงอายุ งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลดเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-) งบประมาณหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท

โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการการให้ความรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ของสตรี งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ขอโอนลดเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) งบประมาณหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท

โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพกลุ่มสตรีและแม่บ้าน งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ขอโอนลดเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) งบประมาณหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท

โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเด็กและเยาวชน งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ขอโอนลดเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) งบประมาณหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท

โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สภาเทศบาลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพวา งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลดเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท

โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลดเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท

โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริม ปรับปรุง บำรุงรักษ อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลดเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท

โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสืบสานปลงคืนถิ่น งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลดเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท

โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลดเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทสำรองจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นตามความเหมาะสมต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัย ตลอดปีและนำไปสำรองจ่ายไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วมเท่านั้น ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๕๐๔,๖๔๐ บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๒๖๙,๔๑๙ บาท ขอโอนเพิ่มเป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-) งบประมาณหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๑,๒๖๙,๔๑๙ บาท

๑๐๗ ๑๕๖

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

1. உகந்தவகர ஒய்த

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เห็นควรพิจารณาต่อไป

ผู้อำนวยการกองคลัง

ကုမ္ပဏီအသစ်တည်ထောင်သူ
အောင်ကျော်စိုး

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

anatomischer Mensch

นายกเทศมนตรีตำบลพวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองช่าง เทศบาลตำบลพวา.....

ที่..... จป. ๕๖๐๐๓/๒๕๓๓..... วันที่..... ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง..... ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองช่าง ได้ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น ซึ่งงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อ ให้ งบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๓. ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและใช้จ่ายเงิน งบประมาณอย่างเพียงพอ จึงขอเสนอโอนงบประมาณ ดังนี้

๔.๑ โอนลด หน่วยงานกองช่างเทศบาลตำบลพวา แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทน พนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่สังกัด กองช่าง งบประมาณอนุมัติ ๑,๐๖๗,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๕๗,๒๒๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๖๐,๐๐๐ บาท (-สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๙๗,๒๒๐ บาท (-เก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

โอนลด หน่วยงานกองช่างเทศบาลตำบลพวา แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่พนักงานเทศบาลสังกัดกองช่าง งบประมาณอนุมัติ ๑,๖๐๑,๐๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๖๔,๐๘๖ บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่น บาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘๒๔,๐๘๖ บาท (-แปดแสนสองหมื่นสี่พันแปดสิบหกบาท ถ้วน-)

โอนเพิ่ม หน่วยงานกองช่างเทศบาลตำบลพวา แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมาบุคคลภายนอกให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งในกิจการของงานกิจการประปาซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ฯลฯ งบประมาณอนุมัติจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (-สี่แสนบาทถ้วน-) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (-ห้าแสนบาทถ้วน-)

๔.๒ โอนลด หน่วยงานกองช่างเทศบาลตำบลพวา แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดยาเสพติด (ฝ่ายประจำ) ประเภทยาเสพติดพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่พนักงานเทศบาลสังกัดกองช่าง งบประมาณอนุมัติ ๑,๖๐๑,๐๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๒๔,๐๘๖ บาท ขอโอนลด จำนวน ๘,๕๐๐ บาท (-แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘๑๕,๕๘๖ บาท (-แปดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา ค่าวัสดุ ประเภวัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ สปริงเกอร์ (Sprinkler) หัวกะโหลกดูน้ำ ฯลฯ งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน ๘,๕๐๐ บาท (-แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน-) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๘,๕๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ คำรักเกียรติเจริญ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ

(ลงชื่อ)

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา

นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ

(ลงชื่อ)

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลพวา

☒ อนุมัติ ให้ดำเนินการตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายกขรรณ บุญส่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลพวา

ที่ จป ๕๖๐๐๓/๒๕๑

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองช่าง ได้ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น ซึ่งงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อใช้ งบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๓. ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและใช้จ่ายเงิน งบประมาณอย่างเพียงพอ จึงขอเสนอโอนงบประมาณ ดังนี้

๔.๒ โอนลด หน่วยงานกองช่างเทศบาลตำบลพวา แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า เงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่พนักงานเทศบาลสังกัดกองช่าง งบประมาณอนุมัติ ๑,๖๐๑,๐๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๑๕,๕๘๖ บาท ขอโอนลด จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท (-เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๗๔๐,๕๘๖ บาท (-เจ็ดแสนสี่หมื่นห้าร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง สำหรับ จัดซื้อท่อน้ำและอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการต่อท่อประปาให้กับผู้ใช้น้ำรายใหม่ ตลอดจนซ่อมแซมประปาที่ชำรุดและ ย้ายมาตรวัดน้ำและติดน็อกอาคาร เช่น ท่อพีวีซี ประตูน้ำ ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือ ๑๙,๘๙๒.๗๕ บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท (-เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) งบประมาณ หลังโอน จำนวน ๙๔,๘๙๒.๗๕ บาท (-เก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบสองบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ คำรักเกียรติเจริญ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

เบ็ชฌอญลัฎฐาใจเพ็ญ
อรตมาโพธิ์ศรี (ลงชื่อ)

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา

เบ็ชฌอญลัฎฐาใจเพ็ญ
อรตมาโพธิ์ศรี (ลงชื่อ)

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลพวา

☒ อนุมัติ ให้ดำเนินการตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายกขรรณ บุญส่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา